

Schulungsdaten IMS Update V2.10

- 11.02.2011 VM Update Übersicht
- 10.03.2011 VM Update **Ausgebucht**
- 10.03.2011 NM Update Übersicht
- 07.04.2011 NM Update Übersicht
- 19.05.2011 VM Update Übersicht
- 24.06.2011 VM Update Übersicht

Kosten pro Person: CHF 250.- / mehrere Personen pro Firma CHF 225.--

Schulungsdaten IMS Module

- 29.03.2011 VM Prozess
- 29.03.2011 NM Organisation
- 30.03.2011 VM Superuser
- 12.05.2011 VM KVP
- 13.05.2011 VM Kennzahlen K1
- 13.05.2011 NM Kennzahlen K2
- 17.05.2011 VM Prozess
- 17.05.2011 NM Organisation
- 18.05.2011 VM Superuser
- 24.05.2011 VM Risikomanagement
- 29.06.2011 VM Prozess
- 29.06.2011 NM Organisation
- 30.06.2011 VM Superuser

Kosten pro Modul und Person: CHF 350.- / mehrere Module CHF 325.-

Kursdauer: VM = vormittags 08.30 – 12.00 Uhr
NM = nachmittags 13.30 – 17.00 Uhr

Ort: **KW+P AG**
Ueberlandstrasse 109, 8600 Dübendorf

Bitte markieren Sie den/die gewünschten Schulungstermin/e. Es können auch firmenspezifische Schulungstermine vereinbart werden. Bitte verlangen Sie unsere Offerte.

Anmeldung

www.kwp.ch oder E-mail: info@kwp.ch oder Fax 043 311 17 69

Name(n), Vorname(n)

Funktion(en)

Firma

Adresse

PLZ, Ort

Telefon

E-Mail

KW+P AG

Ueberlandstrasse 109
CH-8600 Dübendorf
Telefon +41 (0)43 311 17 50
Fax +41 (0)43 311 17 69
E-Mail info@kwp.ch

KW+P

IMS Ausbildungsprogramm Frühling 2011



mit **IMS** Updateschulung V2.10

Kennen Sie alle Möglichkeiten von IMS?

Haben Sie neue Mitarbeitende?

Passt sich IMS dem Umfeld laufend an?

Unsere Schulungen vermitteln Ihnen fundierte Anwenderkenntnisse für die Bedienung und Betreuung von IMS. Anhand von praktischen Übungen erhalten Sie Tipps und Tricks, wie Sie die Effizienz und Produktivität von IMS steigern und wie IMS in Ihrem Unternehmen optimal genutzt werden kann.

Zielgruppen

- Neue IMS Anwender und Anwenderinnen
- Mitarbeitende, die täglich mit IMS arbeiten und Module administrieren oder verwalten
- IMS Superuser, die durch ihre vertieften Kenntnisse Anwender auf allen Ebenen und in allen Modulen fachgerecht betreuen und administrieren
- Organisations- und Managementsystemverantwortliche

Als Lehrmittel dienen die jeweiligen Handbücher.

Modul IMS Prozess

Prozesslandkarten anlegen; Prozesse erstellen und verändern; Unterprozesse und Tätigkeitslisten erstellen und abbilden; Zusatzinformationen zu den Prozessen erfassen; Dokumente verwalten; Mehrsprachigkeit abbilden; Dokumente suchen; Berechtigungskonzept für IMS Prozess.

Modul IMS Organisation

Organigramme abbilden; Stellen/Funktionen erstellen und verwalten; Kompetenzen zuteilen und verwalten; Such- und Änderungsfunktionen kennenlernen; Berechtigungskonzept für IMS Organisation.

Modul IMS KVP

Administrativer Ablauf eines KVP Anlasses kennenlernen und verschicken; Anwendungsbereiche; KVP Massnahmen eröffnen,

zuteilen, übernehmen und abschliessen; Auswertungen und Berichte; Berechtigungskonzept IMS KVP.

Modul IMS Kennzahlen

Schulung Einführung, K1

Einführung in die Philosophie von Balanced Scorecard (BSC); wie können Kennzahlen abgebildet werden; Erfassen von Stammdaten wie Perspektiven; Einheiten; Messgrößen und Kennzahlen und konkretes Umsetzen von firmenspezifischen Kennzahlen.

Schulung Fortgeschrittene, K2

Pflegen von Messreihen und Solldaten; Cockpits anlegen; Verdichten von Werten; Auswertungen; Schnittstellen; Berechtigungskonzept IMS Kennzahlen; konkretes Umsetzen von firmenspezifischen Anforderungen.

Modul IMS Risikomanagement

Risiken definieren; Risikoklassen und Risikogruppen anlegen; Risikoportfolio konfigurieren und Risiken bewerten sowie Informationen hinterlegen; Risikotätigkeiten anlegen; Auswertungen; Berechtigungskonzept IMS Risikomanagement.

IMS Superuser

Gemeinsame Dokumentengruppen verwalten; Dokumente in andere Ordner verlinken; verschieben und löschen von Dokumenten und Ordnern; Berechtigungskonzepte und Userverwaltung administrieren; pflegen der Publikationsseite, Standardprozesse generieren und anlegen.

IMS Updateschulung V 2.10 Übersicht

Genereller Überblick über die neuen Funktionalitäten der Version 2.10 kombiniert mit Tipps und Tricks zur praktischen Umsetzung im bestehenden System. Vorbereitung zur Planung/Umsetzung.

Die Schulungsdaten finden Sie auf der Rückseite →